

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ г.Мурманска ООШ №58

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении г.Мурманска «Основная общеобразовательная школа №58» (далее – МБОУ г.Мурманска ООШ № 58) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

1.3 Электронное обучение (далее – ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 в соответствии с

образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; вебинары; on-lain уроки; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Участниками образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники МБОУ г.Мурманска ООШ № 58, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.4. Администрация МБОУ г.Мурманска ООШ № 58:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием;

- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием ДОТ по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов;

- информирует всех участников образовательных отношений о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ;

- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;

- утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), часы консультаций, коррекционных занятий;

- закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю);

- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Классный руководитель:

- ежедневно осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий (приложение №1);

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео взаимодействия);

- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;

- не реже одного раза в неделю проводит «видео-часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса;
- определяет (совместно с педагогом-психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;
- проводит разъяснительную работу с родителями, доводит информацию о режиме обучения с использованием ДОТ в классе и его сроках через средства мобильной связи, Интернет и др.;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

2.6. Учитель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видеоуроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
- проводит корректировку рабочих программ с учетом дистанционной формы обучения, режим консультаций для обучающихся посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определяет допустимый объем домашних заданий на временной интервал, который определяет школа, в дистанционной форме обучения с учетом укрупнения материала;
- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ;
- организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием;
- планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций.

2.7. Обучающиеся:

- самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).
- предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail;
- получают информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения;
- осуществляют контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом;

- осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

2.9. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 осуществляется по 2 моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися с использованием ДОТ;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися, в т.ч. по индивидуальному плану.

2.10. В индивидуальном плане определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

2.11. МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся.

3.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. В МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 используются виды учебно-методической помощи учащимся через дистанционное взаимодействие:

- консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (скайп, мобильная связь и т.д.);
- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (эл.почта).

3.3. Создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные формы учебников, региональная платформа АИС «Электронная школа», официальный сайт МБОУ г.Мурманска ООШ № 58).

3.4. Консультирование учащихся учителями осуществляется по утвержденному графику проведения консультаций.

4. Текущий и итоговый контроль обучающихся по учебным предметам.

4.1. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных предметов проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний, проводящегося по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой. Данные текущего контроля заносятся в электронный журнал.

4.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации в форме дистанционного обучения возлагается на заместителя

директора по учебно-воспитательной работе и учителей, ведущих занятия в рамках учебных предметов.

4.3. Промежуточная аттестация может проводиться:

- устно (on-line) – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты реферата, творческой или исследовательской работы.
- письменно (off-line) - в форме изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке.

4.4. Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения.

4.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками,
- содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету, количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно;
- администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации по своим текстам.

4.6. Результаты текущего и итогового контроля обучающихся по учебным предметам с применением дистанционных технологий отражаются в АИС «Электронная школа».

4.7. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация. Сроки повторной аттестации устанавливает ОУ.

4.8. В конце учебного года обучающимся всех классов выставляются годовые отметки на основании результатов текущей и промежуточной аттестации. Обучающиеся с применением дистанционных технологий по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

