

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ г. МУРМАНСКА

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Основная общеобразовательная школа № 58»

Принято на педагогическом
совете МБОУ г.Мурманска
ООШ № 58
(протокол № 1 от 30.08.2019)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ г.Мурманска ООШ № 58
(протокол № 4 от 29.08.2019)



Утверждено и введено
в действие приказом директора
МБОУ г.Мурманска ООШ № 58
от 30.08.2019 № 51-9

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МБОУ г.Мурманска ООШ № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ г. Мурманска ООШ № 58

1. Общие положения

1. 1. Положение об организации питания учащихся разработано на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, ст. 41, п. 7 ст. 79);
- Закона Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных, областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» от 26.10.2007 № 900- 01-3МО и Закона Мурманской области «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных, областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области»;
- Устава МБОУ г. Мурманска ООШ № 58

1. 2. Основными задачами организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка детей, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1. 3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом; регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете с учётом мнения Управляющего совета школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45;

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для

организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет субвенции областного бюджета и средств родителей.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (обед и полдник), работа буфета.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трёхразовое горячее питание (обед и полдник – бесплатно, завтрак - за счет средств родителей).

2.7. Обслуживает школьную столовую муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (МАУО «ЦШП»), имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в школе организуется на основе примерного 24-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов, полдников для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале и на стенде рядом со столовой вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками пищеблока;

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки, обеды и полдни) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет

бракеражная комиссия, созданная приказом директора МАУО «ЦШП». В состав бракеражной комиссии входит представитель школы (по согласованию). Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3. 6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию питания, медицинская сестра, зам. директора по АХР, заместитель директора по ВР, представитель родительской общественности.

3. 7. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- ежедневно обеспечивают подачу заявки на питание установленной формы: 1-4 классы – не позднее 9.15; 5-10 классы – не позднее 10.00 часов; корректировку, если необходимо, вносит до 10.30 текущего дня;
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание через терминалы и номера лицевого счёта учащихся, а также информацию о необходимости вносить предоплату (не менее недельной) из расчёта стоимости трёхразового, двухразового или одноразового питания.

3.8 Учителя-предметники сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака, обеда и полдника.

3. 9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

3.10. Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учёта посещаемости детей форма по ОКУД 0504008 (ежемесячно);
- копии заявок на питание;
- акты приемки-передачи оказанных услуг;
- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям учащихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения;
- приказы о предоставлении учащимся начальных классов бесплатного молока;
- протоколы решений комиссии по организации питания (комиссий по предоставлению права на бесплатное питание);
- реестр учащихся, получающих бесплатное питание по классам, с его своевременной

актуализацией.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично ;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- по согласованию с администрацией ОУ могут принимать участие в родительском бракераже готовой продукции, целью которого является общественный контроль вкуса и качества школьного питания.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолога – медико - педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК). Если обучающиеся с ОВЗ находятся на индивидуальном обучении на дому, то при посещении внеклассных мероприятий имеют право на получение обеда или полдника.
- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося (*справка о назначении государственной социальной помощи на обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется бесплатное питание предоставляется в образовательную организацию не менее двух раз в учебный год, но не реже одного раза в полугодие и не подлежит возврату заявителю*) ;
- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (*к данной категории учащихся могут быть отнесены: дети, воспитывающиеся в приёмных семьях, в многодетных семьях, одинокими матерями*

или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях и др.);

- учащиеся, состоящие на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения;
- 4.2. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем учащимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).
- 4.3. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании поданных документов (приложение № 1):
Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.
- 4.4. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.
- 4.5. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Мурманска. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении учащимся бесплатного питания, молока директор школы руководствуется постановлениями администрации города Мурманска.
- 4.6. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены общественного Совета школы;
- 4.7. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.
- 4.8. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтер, отдела питания ЦБ Комитета по образованию администрации г. Мурманска, ответственный за оборот денежных средств.

5. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания учащихся.
5. Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
6. Табель по учету питающихся.