

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
основная общеобразовательная школа № 58

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 233

**Об организации предоставления бесплатного цельного либо питьевого
молока обучающимся 1 – 4 классов
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 №900-01-ЗМО « О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» *(в редакции Закона Мурманской области от 07.04.2023 №2875-01-ЗМО)*;

с учётом Постановления Правительства Мурманской области:
от 14.01.2013 №5-ПП «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных» *(в редакции постановления Правительства Мурманской области от 14.08.2020 №577-ПП)*;

- Постановления администрации г. Мурманска от 01.02.2017 № 231 «О предоставлении бесплатного цельного молока либо питьевого молока обучающимся 1–4 классов муниципальных общеобразовательных организаций (с изменениями на 30 января 2019 года)»;

- Положения о порядке предоставления бесплатного цельного молока либо питьевого молока обучающимся 1 – 4 классов МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 от 30.08.2019, в целях укрепления здоровья обучающихся, их социальной поддержки
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 01.09.2023 по 31.05.2024 предоставление бесплатного молока (кисломолочного продукта либо сока) в объеме 200 мл обучающимся 1-4 классов.
2. Утвердить списки учащихся 1- 4–х классов, не имеющих противопоказаний к употреблению молочной продукции для получения бесплатного цельного молока либо питьевого молока (приложение №1).
3. Производить выдачу молока (кисломолочного продукта либо сока) с 8.45 до 09.00 в соответствии с графиком приёма пищи обучающихся, утверждённым приказом № 232 от 31.08.2023 г.
4. Назначить ответственным за организацию предоставления бесплатного цельного молока либо питьевого молока в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 социального педагога Жукотанскую Валентину Андреевну.

5. Жукотанской В.А.:
- 5.1. Проводить учет предоставления молока (кисломолочного продукта либо сока) по фактическому присутствию обучающихся.
 - 5.2. Осуществлять контроль за ведением табеля посещаемости обучающихся классными руководителями.
6. Классным руководителям 1-4 классов:
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными документами и локальными актами, утверждающими порядок предоставления бесплатного цельного молока либо питьевого молока,
 - ежедневно предоставлять в столовую предварительные заявки на питание (с указанием предоставления бесплатного молока) корректировка на следующий день не позднее 8.45 -9.15;
 - ежемесячно вести табель посещаемости обучающихся класса и сдавать ответственному за питание Жукотанской В.А. не позднее 1-го числа следующего за отчетным периодом;
 - сопровождать обучающихся в столовую и присутствовать во время приема школьниками молока (кисломолочного продукта либо сока) на протяжении всей перемены, обеспечить соблюдение культурно-гигиенических требований во время приема молока;
 - организовать внеклассные мероприятия по программе «Разговор о правильном питании», просветительскую работу среди родителей и обучающихся о пользе молока и молочных продуктов.
7. Лылову А. В., медицинскому работнику, осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала, режимом проветривания, качеством ежедневной влажной уборки и дезинфекции всех контактных поверхностей.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Лылова