

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ г. МУРМАНСКА  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Основная общеобразовательная школа № 58»

Принято на педагогическом  
совете МБОУ г.Мурманска  
ООШ № 58  
(протокол № 1 от 30.08.2023)

Утверждено и введено  
в действие приказом директора  
МБОУ г. Мурманска ООШ № 58  
от 31.08.2023 № 240

Согласовано Управляющим  
советом МБОУ г.Мурманска  
ООШ № 58  
(протокол № 1 от 31.08.2023)

## **ПОРЯДОК**

**приёма на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Основная общеобразовательная школа № 58»  
(новая редакция)**

## **Раздел I**

### **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (изм. от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (изм. от 05.12.2022 № 1063),
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 58».

1.3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## **Раздел II**

### **Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Мурманской области или комитет по образованию администрации города Мурманска.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ г.Мурманска ООШ № 58:

2.5.1. детям военнослужащих по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, N 27, ст. 3477).

2.5.2. по месту жительства их семей независимо от формы собственности (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477):

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 2.6.2.1- 2.6.2.5.

2.5.3. по месту жительства их семей независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции на основании статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022),

2.5.2. по месту жительства их семей независимо от формы собственности детям, указанным в статье 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).

2.6. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58, если в ней обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка в соответствии со ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»

### **Раздел III**

#### **Общие правила приёма**

3.1. МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Мурманска ООШ № 58, уставом МБОУ г.Мурманска ООШ № 58, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*форма согласия - Приложение № 2*)

3.4. Прием в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*форма заявления о приёме - Приложение № 1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.5. Заявление о приёме и документы для приёма на обучение подаются в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58;

МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31 ст. 4772);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

3.7. Для приёма родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58, если в ней обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов принимаются на хранение в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 на время обучения ребенка.

3.9. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.7. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 не допускается.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.7. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций ТПМПК/ЦПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения.

3.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в т.ч.

изучение русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на основании статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

3.14. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 (*форма журнала - Приложение № 3*). Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет в ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, выдаётся уведомление (*форма уведомления – Приложение № 4*) заверенное подписью должностного лица МБОУ г. Мурманска ООШ № 58, ответственного за прием заявлений приёме на обучение документов, и печатью МБОУ г. Мурманска ООШ № 58.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **Раздел IV**

### **Порядок приёма на обучение**

4.1. Количество первых классов в МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

4.2. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Обучение детей младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года согласовывается с Комитетом по образованию администрации города Мурманска.

4.3. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе.

4.4. МБОУ г. Мурманска ООШ № 58, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также "в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию города Мурманска о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35 ст.6081).

4.5. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.6. настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.7. Директор МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 4.5 в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.9. Директор МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка, не проживающего на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

4.10. По завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.6. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.11. Прием заявлений о приёме на обучение в МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 продолжается в течение всего учебного года, при наличии свободных мест.

4.12. К документам о приеме в порядке перевода из других ОУ в 1-10 классы родители (законные представители), дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3, предоставляют в МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 следующие документы:

- личное дело учащегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинскую карту учащегося (по согласованию с родителями (законными представителями)).

## **Раздел V**

### **Особенности приёма отдельных категорий граждан**

5.1. В МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Мурманск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ОБРАЗЕЦ заявления для  
приёма в 1 класс

Директору МБОУ г.Мурманска ООШ № 58  
Е.В.Лыловой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребёнка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
в 1 класс с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Мать:

ФИО полностью \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Отец:

ФИО полностью \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма:

Потребность в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вариант АООП, специальные условия в соответствии с заключением ТПМПК и/или ИПР)

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования:

Законные представители:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на \_\_\_\_\_ языке, в том числе изучение \_\_\_\_\_ языка как родного языка.

Ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ г.Мурманска ООШ № 58, правами и обязанностями обучающихся.

Законные представители:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях учёта успеваемости, в том числе в электронном виде в АИС «Электронная школа» и предоставления мне услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости», в соответствии с п.11 ст.28 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для реализации полномочий МБОУ г.Мурманска ООШ № 58.

Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ рег.№ \_\_\_\_\_  
подпись ФИО должностного лица, ответственного за приём документов

Расписка получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



ОБРАЗЕЦ заявления для  
зачисления в порядке перевода  
из других ОУ

Директору МБОУ г.Мурманска ООШ № 58  
Е.В.Лыловой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Мать:

ФИО полностью \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Отец:

ФИО полностью \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе начального/основного общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать вариант АООП, специальные условия в соответствии с заключением ТПМПК и/или ИПР)

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе начального/основного общего образования:

Законные представители:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на \_\_\_\_\_ языке, в том числе изучение \_\_\_\_\_ языка как родного языка.

Ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ г.Мурманска ООШ № 58, правами и обязанностями обучающихся.

Законные представители:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях учёта успеваемости, в том числе в электронном виде в АИС «Электронная школа» и предоставления мне услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости», в соответствии с п.11 ст.28 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для реализации полномочий МБОУ г.Мурманска ООШ № 58.

Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ рег.№ \_\_\_\_\_  
подпись ФИО должностного лица, ответственного за приём документов

Расписка получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
вид документа

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребёнка

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г.Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 58» (далее – МБОУ г.Мурманска ООШ № 58), расположенным по адресу: 183071, г. Мурманск, ул.Капитана Маклакова д.39, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также для иных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учёт детей, обучающихся в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- организации мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации;
- использование в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО ребёнка;
2. год, месяц, дата рождения;
3. адрес места жительства (регистрации);
4. домашний, мобильный телефон;
5. паспортные данные и /или данные свидетельства о рождении;
6. СНИЛС;
7. место учёбы, класс;
8. сведения об успеваемости;
9. фото и видеоматериалы.

Перечень персональных данных родителя (законного представителя), на обработку которых даётся согласие:

1. ФИО родителей;
2. домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты;
3. паспортные данные;
4. СНИЛС;
5. место работы, должность.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учётом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Срок действия согласия: период обучения в МБОУ г.Мурманска ООШ № 58.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_



**Уведомление о регистрации заявления о приёме на обучение и получении документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о приёме на обучение и принятых документов для зачисления в МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 за № \_\_\_\_\_;

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка	
Копии документов, подтверждающие проживание на закрепленной за ОУ территории	
Заключение ТПМПК (ЦПМПК) – при необходимости	
Другие:	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ г.Мурманска ООШ № 58 по тел. 27-57-59, 27-57-60, на официальном сайте <http://www.school58.org.ru/>

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи  
ответственного за приём документов)