

Учено мнение
выборного органа ППО
председатель ПК ООШ № 58
_____ М.А.Русинов

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МБОУ г.Мурманска ООШ №58
_____ Е.В.Лылова
приказ № 381 от 21.11.2023

**Изменения
к Правилам внутреннего трудового распорядка
МБОУ г.Мурманска ООШ № 58**

1. В разделе 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»:

1.1. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. При заключении трудового договора впервые работодателем (МБОУ г. Мурманска ООШ № 58) сведения о трудовой деятельности формируют только в электронной форме.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования РФ сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

А также, МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 предоставляет в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования РФ сведения, необходимые для регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета лиц, поступающих на работу впервые, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине, работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).».

1.2. Добавить пункт 2.18. со следующим содержанием:

«2.18. Работодатель (МБОУ г. Мурманска ООШ № 58) формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.».

2. В разделе 5 «Режим рабочего времени» пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.17. Не привлекаются к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлению в длительные походы, экскурсии, командировки в другую местность беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.».

3. В разделе 8 «Поощрения за успехи в работе» пункт 8.1. дополнить:

« – награждение ценным подарком.»